

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kaupunkiympäristön Infra kunnossapidon tilannekuvan 3 vaiheen (talvikunnossapito) toteutus IoT-alustalle**TRE:17/02.07.01/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Rakennuttamisjohtaja Milko Tietäväinen, puh. 040 506 8600, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Järjestelmäpäällikkö Mika Heikkilä, puh. 050 468 8478, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus kaupunkiympäristön Infra kunnossapidon tilannekuvan 2 vaiheen toteutuksesta tehdään Wapice Oy:n (y-tunnus 1572046-6) kanssa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään Järjestelmäpäällikkö Mika Heikkilä.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 34 360,00 euroa.

Hankinnan kustannukset osoitetaan käyttötalouden hankkeelle K1115_230127, 4084050_4130.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankinnan tilauksella.

Perustelut

Tampereen kaupunki, kaupunkiympäristön palvelualueella on käytössään kaupunkiympäristön infra-kunnossapidon tilannekuvaratkaisu, käyttötapauksena IoT-alustalla. Nyt tätä käyttötapauksia laajennetaan vaiheittain tukemaan paremmin infra kunnossapidon tiedolla johtamisen toimintaa sekä tilaajan että toimittajan tarpeisiin. Vaiheessa 3 tuodaan tilannekuvaan mukaan talvikunnossapidon toiminnot. Siinä hyödynnetään keliolosuhteen mittauksia, kamerapohjausta mittausta ja tulkintaa sekä IoT-alustalla jo saatavilla olevaa tietoa. Näitä hyödyntäen otetaan käyttöön automatisoituja tiedolla johtamisen toimintoja talvikunnossapidon tilannekuvan ja päätelmien aikaansaamiseksi.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 2-kohdassa säädetyn kansallisen kynnsarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Kaupunkiympäristön palvelualueen infraomaisuuden hallinta -yksikkö on pyytänyt infra-kunnossapidon tilannekuvan kehittämistä tarjousta IoT-alustan palvelusopimuskumppanilta Wapice Oy:ltä.

Tarjous kehitysvaiheen 3 toteutuksesta oli 35 360,00 euroa (alv 0%) ja sopimus esitetään tehtävän Wapice Oy:n (y-tunnus 1572046-6) kanssa.

Sopimusehtona käytetään Tampereen kaupungin ja Wapice Oy:n välisen IoT-alustan palvelusopimuksen ehtoja.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hankintayksikkö on tarkastanut tarjoajan tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset ennen hankintapäätöksen tekemistä.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Hankinnan valmistelijana toimi järjestelmäpäällikkö Mika Heikkilä.

Sopimus voidaan tehdä, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii kaupunkiympäristön palvelualueelta järjestelmäpäällikkö, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Mika Heikkilä. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle.

Toimivalta:

Rakennuttamisjohtaja päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan palvelu- ja vuosisuunnitelman rajoissa (HS 34 § kappale 2, kohta 4) 250 000 euroon asti.

Tiedoksi

Tarjoaja, Mika Heikkilä, Kimmo Myllynen, kapa_talous, kapa_hallinto, Jarkko Vesapuisto

Allekirjoitus

Rakennuttamisjohtaja Milko Tietäväinen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 16.1.2026 Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.tampere.fi
Päätös annettu tiedoksi sähköpostitse 13.1.2026.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan rakennuttamisjohtaja Milko Tietäväiseltä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen
yhdyskuntalautakunnalta.

Tampere
13.01.2026

Iida Piskonen
Hallintoassistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.